

謹啓 ○○○の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます

さて 私こと

このたび○○○○○○○○○○○○○○○○勤務を命ぜられ この程着任

いたしました
○○○○○○在勤中は公私にわたり格別のご懇情を賜り心より厚くお

礼申し上げます
新任地におきましても新たな決意で元気に頑張っ てまいりたいと存じ

しております
今後とも一層のご指導を賜りますようお願い申し上げます

まず略儀ながら書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます

敬 白

平成○○年○○月

〒四六八―〇八三六
埼玉県所沢市南住吉一―一五

電話 (〇四)二九三九―七八五五番
平成 太郎