

謹啓 ○○の候 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます

さて私こと

このたび○○○○○○勤務を命ぜられこの程着任いたしました
○○○○○○在勤中は公私ともひとかたならぬご厚情を賜り厚くお
礼申し上げます

もとより微力ではありますが 新しい職場に誠心誠意勤める所存でござい
ますので今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜ります様お願い申し上げます
まずはとりあえずお礼かたがたごあいさつ申し上げます

敬 白

平成○○年○○月

〒四六八〇八三六
埼玉県所沢市南住吉一―一五
電話 (〇四)二九三九―七八五五番

平 成 太 郎