

拝啓 ○○○の候 皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます

さて 私儀

○月○日付をもって○○○○○に勤務いたすことになりました  
○○○○○○○○○在任中は公私にわたり一方ならぬ御厚情を賜り  
厚く御礼申し上げます  
今後共一層のご指導とご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます  
先ずは略儀ながら書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます

敬 具

平成○○年○○月

平成 太郎

勤務先 〒359-1125 埼玉県所沢市南住吉一ー一五  
TEL (〇四)二九三九一七八五五

自宅 〒359-1125 埼玉県所沢市南住吉一ー一五  
TEL (〇四)二九三九一七八五五